**契約書作成についての注意事項**

１　契約書は袋とじにし、表紙及び裏表紙に帯にまたがるように押印してください。

２　金銭的保証を求める契約については、提出期限までに保証証書を取っていただき、契約書と一緒に提出してください。

３　契約書の提出期限は、入札日（一般競争入札及び疑義申し立て案件は落札決定日）の翌日から５日以内です。ただし、５日目が日曜、祝日の場合は、その翌日になります。

４　表紙４の「請負代金額」の記入誤りは、捨印・訂正印処理はできません。

５　契約金額５００万円以上の工事請負契約書は、建設リサイクル法による添付書類を契約書に綴じこんでください。

６　契約書１部に印紙を貼付し、消印を押印してください。

７　その他の提出書類については、「提出書類について」をご確認ください。