**契約時の提出書類について**

**【工　事】**　※４～６は市外業者のみ提出となります。

１　請負代金内訳書（工事費内訳書）（約款第３条参照）

２　工程表：契約締結後５日以内（約款第３条参照）

３　現場代理人及び監理技術者等の通知（約款第10条参照）

４　現場代理人及び監理技術者等の経歴書

５　現場代理人及び監理技術者等の健康保険証の写し又は社員であることを証する書類

　　　※保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施してください。

６　監理技術者等が保有する資格の写し（履行する工種に合う代表的なもの）

**【委託　設計】**※３～４は市外業者のみ提出となります。

１　工程表（約款第３条参照）

２　管理技術者・照査技術者の通知（約款第10条及び11条参照）

３　管理技術者・照査技術者の経歴書

４　管理技術者・照査技術者の健康保険証の写し（社員であることを証する書類）

※保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施してください。

５　その他必要書類

**【委託　測量等】**※３～４は市外業者のみ提出となります。

１　工程表（約款第３条参照）

２　現場代理人及び主任技術者の通知（約款第10条及び11条参照）

３　現場代理人及び主任技術者の経歴書

４　現場代理人・主任技術者の健康保険証の写し（社員であることを証する書類）

※保険者番号及び被保険者等記号・番号にマスキングを施してください。

５　その他必要書類