

## 1. 空き照会・予約の申込

空き照会や予約の申込をするには、5つの検索方法があります。ここでは、「空き照会・予約の申込」の「施設種類から探す」を選択します。

「施設の分類」と「施設の種類」が表示されますので、ご希望の施設をそれぞれ選択し、「検索」ボタンを押します。

茅野市 公共施設予約システム

ログイン

読み上げ メッセージ ご利用の手引き 色・文字サイズ変更

公共施設予約システムへようこそ

空き照会・予約の申込 マイメニュー

お知らせ

- 毎月27日、午後10時30分から翌日午前0時30分までの間、システムのメンテナンス作業を行います。この間、システムとの接続が切れる場合がありますので、予約等の入力はお控えくださいますようお願いいたします。

空き照会・予約の申込

カテゴリから探す 使用目的から探す 施設種類から探す 施設名から探す 一覧から探す

施設の分類

スポーツ施設  
近隣公園施設  
教育文化施設  
学校施設  
保育施設  
市民活動センター

施設の種類

公民館 勤労青少年ホーム 家庭教育センター  
北部中学校（やつがねホール） 情報プラザ（IT/パソコン講習会場）

検索

マイメニュー

初めての方・これから登録される方  
パスワード設定

現在ログインしていません。予約や抽選の確認などを行うには ログイン してください。  
パスワードを忘れた場合

予約内容の確認・取消  
利用者情報の変更  
メッセージの確認

## 2. 施設検索

ご希望の施設を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。  
※複数選択可



茅野市 公共施設予約システム

メニュー: 施設検索, 施設別空き状況, 時間別空き状況, 詳細申請, 申込確認, 申込完了

施設検索

空き状況の照会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してください。複数選択可能です。

選んだ施設の場所を地図で確認

お知らせ	施設名: 施設選択可	施設リンク	付帯設備
	中央公民館	案内	室内, 車いす, 多目的室, P, 自転車

施設を選んでから、次へ進みましょう。

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

## 3. 施設別空き状況

利用する室場の日付を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。○かつグレーアウト表示されていない場合、予約申込が可能です。(複数選択可) 希望の日程が表示されていない場合、表示開始日に希望する日付・期間を指定し「表示」ボタンを押すと日付が切り替わります。



茅野市 公共施設予約システム

メニュー: 施設検索, 施設別空き状況, 時間別空き状況, 詳細申請, 申込確認, 申込完了

施設別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。「\*」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。

表示開始日: 2021/6/5 から 1週間 2週間 1ヶ月

+ その他の条件で絞り込む

表示

記号の見方

○ 空き △ 一部空き × 空きなし

＝ 申込用除外 ※ 公開対象外

中央公民館

< 2021年6月 >	定員	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金
第一会議室 (1 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
第二会議室 (1 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
生きたいサロン (1 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
児童室 (1 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
ロビー (1 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
子育て室 (2 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
料理実習室 (2 階)	-	○	○	○	○	○	○	-

< 2021年6月 > 定員 5 土 6 日 7 月 8 火 9 水 10 木 11 金

第一和室 (2 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
美術実習室 (2 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
視聴覚室 (2 階)	-	○	○	○	○	○	○	-
講堂 (2 階)	-	○	○	○	○	○	○	-

メニュー < 前に戻る > 次へ進む

## 4. 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面は、以上になります。○が選択可能な場合、予約を行うことができます。利用したい時間帯を選択し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

※複数選択可



茅野市 公共施設予約システム

メニュー > 照会の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 予約申請 > 申込確認 > 申込完了

### 時間帯別空き状況

申込をしたいところを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。複数の時間帯の申込ができます。空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に予約される場合があります。

記号の見方

○ 空きあり   △ 施設に問合せ   ✕ 空きなし   — 申込対象外

#### 中央公民館

##### 料理実習室（2階）

2024年6月5日(土)	定員	9:00 ~ 10:00	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00	19:00 ~ 20:00	20:00 ~ 21:00
料理実習室（2階）	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

メニュー   < 前に戻る   > 次へ進む

## 5. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。ただし、既にログイン済の場合は、「ログイン」画面は表示されません。



茅野市 公共施設予約システム

メニュー > 照会の検索 > ログイン

### ログイン

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID 10001

パスワード ●●●●●●●●

マウスで入力   パスワードを忘れた場合

パスワード設定がお済みでない方   [パスワード設定](#)

ご利用にあたって

このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステムを利用される方は、画面右上の「パスワード設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。利用者登録がお済みでない方（利用者IDのない方）は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。

メニュー   < 前に戻る   ログイン

## 6. メッセージ

未読メッセージがある場合は、「メッセージ」画面が表示されます。確認するには、画面上部の「メッセージ」ボタンを選択します。確認しない場合は、「×」ボタンを押して下さい。



## 7. 予約申込 詳細申請

申込に必要な項目を入力・選択し、「確定」ボタンを押します。

複数の予約申込(※1)をした場合は、「まだ、詳細申請を～申請内容にしますか?」と表示されます。「はい」「いいえ」のどちらか一方を選択し「確定」ボタンを押して下さい。

・すべての申込が同一の申請内容の場合→「はい」を選択

・申込ごとに異なる申請内容の場合→「いいえ」を選択。各々申請内容を入力します。  
(※1)異なる室場または日付を複数選択時に、複数の予約申込となります。ただし、連続した時間帯の申込は1件の申込となります。

※ 施設により項目内容は異なります。



茅野市 公共施設予約システム

茅野サークルさん

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 時間帯別空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

予約申込 詳細申請

以下の詳細申請項目を全て申請して、「確定」ボタンを押してください。

施設	利用日	時間帯
中央公民館 料理実習室（2階）	2021/6/5(土)	9:00～13:00

**料金区分** ※

料金区分を選んでください。

◎ 9:00～13:00 **市民** 市民以外

**利用人数** ※

20 人

**使用目的** ※

施設を使用する目的を選んでください。

**料理** 学習

**開始時間** ※

※実際に利用される開始時間を入力してください。

09:00

**終了時間** ※

※実際に利用される終了時間を入力してください。

13:00

メニュー 前に戻る **確定**

## 8. 予約申込 内容確認

予約内容を確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。

※「申請内容変更」ボタンから、詳細申請の変更が可能です。

※「備品予約変更」ボタンから、備品の照会または予約が可能です。

茅野市
公共施設予約システム
茅野サークルさん
メッセージ
ご利用の手引書
色・文字サイズ変更
ログアウト

メニュー
施設の検索
施設別空き状況
時間帯別空き状況
詳細申請
**申込確認**
申込完了

### 予約申込 内容確認

申込内容を確認して、よろしければ「申込」ボタンを押してください。

中央公民館 料理実習室（2階）

利用日	時間等	¥施設使用料	¥備品使用料
2021/6/5(土)	9:00～13:00	1,480 円	—

申請内容
**申請内容変更**

利用目的「料理」、利用人数「20人」、開始時間「09:00」、終了時間「13:00」、使用料区分「市民」

備品
**備品予約変更**

なし

**注意事項**

■ 中央公民館 料理実習室（2階）

社会教育関係団体等に登録されている団体は使用料免除です。それ以外の団体は有料となります。また、システム上利用料金が異なることがありますので、詳しくは公民館窓口へお問合せください。

内容を確認して
**申込**

メニュー
前に戻る

## 9. 予約申込 完了

予約申込が完了しました。

備品の予約をする場合は、「備品予約変更」ボタンを押して下さい。

[備品の予約を行う場合はこちらへ。](#)

◆ご注意下さい◆

ネット上で予約申込完了後、予約内容を変更する場合は、一旦取消の上、新たに予約を登録し直す必要があります。(ただし、窓口受付前の仮予約に限ります。窓口受付済の本予約は利用者機能から取消できません。)

茅野市 公共施設予約システム

メニュー：施設検索、施設別空き状況、時間別空き状況、詳細申請、申込確認、**申込完了**

**予約申込 完了**

申込を受けました。仮予約として受付している施設がありますので、ご注意ください。

合計 1,480 円

申込内容を印刷 地図で場所を確認

中央公民館 料理実習室（2階） **仮予約**

台 利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料	¥ 備品使用料
2021/6/5(土)	9:00～13:00	1,480 円	—

国 申請内容

利用目的「料理」、利用人数「20人」、開始時間「09:00」、終了時間「13:00」、使用料区分「市民」

◎ 備品 **備品予約/変更**

なし

**⚠ 注意事項**

■ 中央公民館 料理実習室（2階）

社会教育関係団体等に登録されている団体は使用料免除です。それ以外の団体は有料となります。また、システム上利用料金が異なることがありますので、詳しくは公民館窓口へお問合せください。

メニュー

## 10. 備品(付帯品)予約

利用する備品の予約数を入力して下さい。料金を確認し、「次へ進む」ボタンを押して下さい。

茅野市  
公共施設予約システム

茅野サークル さん  
メッセージ  
ご利用の予約金  
色・文字サイズ変更  
ログアウト

メニュー  
施設の検索  
施設別空き状況  
料館別空き状況  
詳細申請  
申込確認  
申込完了

### 備品（付帯品）予約

施設に付随する備品（付帯品）の予約を行います。  
予約したい備品の数量を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。  
利用開始と利用終了の時間を選択して、備品の貸出時間を変更することができます。

施設  
中央公民館 料理実習室（2階）

利用日  
2021/6/5(土)

時間帯  
9:00～13:00

合計 0 円

備品（付帯品）	料金 円	予約数	小計 円
ピアノ（視聴覚室）	0	0 / 1 台	0
ビデオプロジェクター	0	0 / 4 台	0
調理台（第一料理実習室）	0	4 / 7 台	0
バトミントン用具（講堂）	0	0 / 1 セット	0
バレーボール用具（講堂）	0	0 / 1 セット	0
冷蔵庫	0	1 / 500 式	0
卓球用具（講堂）	0	0 / 1 セット	0
ピアノ（音楽室）	0	0 / 1 台	0
ビデオプロジェクター	0	0 / 4 台	0
調理台（第二料理実習室）	0	0 / 3 台	0
卓球用具（体育室）	0	0 / 3 卓	0
冷蔵庫	0	0 / 500 式	0

メニュー

< 前に戻る

次へ進む



## 12. 備品(付帯品)予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押して下さい。



茅野市 公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 料理実習室の空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

### 備品（付帯品）予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	利用日	利用時間帯
中央公民館 料理実習室（2階）	2021/6/5(土)	9:00~13:00

合計 — 円

備品（付帯品）	料金額	予約数	小計額
調理台（第一料理実習室）	0	4 台	0
冷蔵庫	0	1 式	0

[予約](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#)

## 13. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。「申込完了へ戻る」ボタンを押して下さい。



茅野市 公共施設予約システム

メニュー > 施設の検索 > 施設別空き状況 > 料理実習室の空き状況 > 詳細申請 > 申込確認 > 申込完了

### 備品（付帯品）予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」ボタンを押してください。

施設	利用日	利用時間帯
中央公民館 料理実習室（2階）	2021/6/5(土)	9:00~13:00

合計 — 円

備品（付帯品）	料金額	予約数	小計額
調理台（第一料理実習室）	0	4 台	0
冷蔵庫	0	1 式	0

[予約](#)

[メニュー](#) [前に戻る](#)

✓ 備品（付帯品）予約の完了

備品（付帯品）予約が完了しました。

[申込完了へ戻る](#)