宝くじ備品貸し出し申請書

太枠内をご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＮＯ．

|  |
| --- |
| 平成　　　年　　　月　　　日（あて先）コミュニティセンター所長　申請団体　　　コミュニティ団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　FAX 　 　使用管理規定を遵守し、下記の備品を借り受けます。　借用期間中に故意または過失による物品の破損、紛失等の事故がおきた場合には、修繕に必要な費用または同等の物品を賠償します。 |
| 貸し出し物品 | □プロジェクター□スクリーン　　　　　　□ﾘｽﾞﾑﾎﾞｯｸｽ（ﾏｲｸｽﾀﾝﾄﾞ） | □カメラ　　　　　　　□ビデオカメラ□パソコン | □イス（　　　脚）□□ |
| 貸し出し期間 | 貸　出　日 | 年　　　月　　　日　午前・午後　　　　： |
| 返　却　日 | 年　　　月　　　日　午前・午後　　　　： |
| 使用目的 | □会議（会議名　　　　　　　　）　□イベント（イベント名　　　　　　　）□そ の 他（　　　　　　　　　　 　　　　　　　） |
| 使用場所 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 借用責任者（貸し出し当日の　備品受け取り者） | □申請者に同じ　　　　　　　　　　　　　本人確認（　　　　　　　　）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項 | □使用上の注意事項　　□貸付時動作確認　　□返却時動作確認　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所長 | 返却日 | 貸出日 | 予約簿記入日 |
|  | ／ | ／ | ／ |
| 返却時確認者 | 貸出時確認者 | 予約簿への記入者 |
|  |  |  |

（2013.9.9作成）